

खुली निविदा आमंत्रण / Open Tender Invitation

प्रति

मेसर्स _____

विषय:- सत्र 2023-24 के लिए कम्प्युटर वस्तुओं/रखरखाव हेतु कोटेशन (निविदाएं) आमंत्रित करने के क्रम में।

Sub: Quotation for the Supply of Computer items/maintenance for the session 2023-24.

- केन्द्रीय विद्यालय क्र-1 वायुसेना, जोधपुर की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा संलग्न विवरण में दिखाई गई मदों की आपूर्ति हेतु मोहरबन्द निविदाएं दिनांक 09.10.2023 को 01:00 PM बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। कोटेशनों को नाम से उद्धृत न करके मोहरबन्द लिफाफे में स्पष्ट अक्षरों में "सत्र 2023-24 के लिए कम्प्युटर वस्तुओं/रखरखाव की आपूर्ति" हेतु कोटेशन लिखकर अच्छी तरह बन्द करके भेजी जाएं। कोटेशन अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में दिनांक 11.10.2023 को 11:00 AM बजे विद्यालय समिति व फर्मों के उपस्थित प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जाएगी।

Sealed quotations for the supply of articles shown in the attached statement are invited through the Registered Post / Speed Post only by the undersigned on behalf of the K.V NO.1 AFS JODHPUR, up to 01:00 PM by 09.10.2023. Quotations should be sent under strong sealed cover marked as "Quotation for the supply of Computer items/maintenance for the session 2023-24" and not by name. The Quotations will be opened in the office of the undersigned at 11:00 AM on 11.10.2023 in presence of the Vidyalaya committee & representative of the firms.

- बिन्दु संख्या 3 से 22 में विनिर्दिष्ट शर्तों और निबंधनों के अनुसार ही कोटेशन प्रस्तुत की जाए। जब तक कोटेशन में अन्यथा विनिर्दिष्ट न हो, यह मान लिया जायेगा कि उसमें विनिर्दिष्ट शर्तों और निबंधनों से आप सहमत हैं।

The quotations shall be submitted according to the terms and conditions specified in paragraphs 3 to 22. Unless specified otherwise in the quotation, it shall be construed that the terms and conditions stipulated here under have been agreed to the firm.

- दरें रेल/रोड़ पर्यन्त निःशुल्क होनी चाहिए और जिसमें भाडा प्रभार जी.एस.टी. कोई अन्य कर या भार पर जो कुछ भी आपूर्तिकर्ता पर लगता हो, सम्मिलित होगा। केन्द्रीय विद्यालय कोई ऐसा कर, भाडा आदि चुकाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा जो कोटेशन स्वीकार करने के समय कोटेशन में अनुबंधित न किया गया हो।

The rates should be F.O.R. and should included freight charges, GST any other taxes, rates or imposition whatever liable in respect of the supplier. The Kendriya Vidyalaya shall not be liable to pay any tax, freight etc. which has not been expressly stipulated in the quotation in the event of acceptance of the quotation.

- कोटेशन में कोई ओवर राईटिंग (काँट-छाँट) या संशोधन नहीं होना चाहिए। यदि किसी आँकड़ें में परिवर्तन किया जाता है तो उसे सफाई से काटकर संशोधित आँकड़ा लिखा जाए तथा उसे पूरे हस्ताक्षर एवं तारीख डालकर साख्यांकित किया जाए। साख्यांकित हस्ताक्षर न होने की स्थिति में कोटेशन रद्द की जा सकती है।

There should not be any overwriting or corrections in the quotation. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure must written above and the same must be attested with full signature and date by authorized signature of the firm. In the absence of the attested signature the quotation is liable to be rejected.

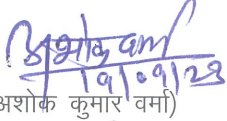
- अधोहस्ताक्षरी न्यूनतम दर की कोटेशन स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और उसके पास सम्पूर्ण कोटेशन या कोटेशन की एक या एक से अधिक मदों अर्थात् संलग्न विवरण में उल्लेखित सभी मदों के संबंध में अथवा संलग्न विवरण में विनिर्दिष्ट मदों में से एक या अधिक मदों के लिए कोटेशन स्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित हैं।

The undersigned does not bind himself to accept lowest quotation and reserves the right to accept the quotation whole or in part, i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement as he may decide.

- कोटेशन(निविदा) स्वीकृत होने पर संविदा बन जाती है और संविदाकार कोटेशन की शर्तों और निबंधनों को मानने के लिए बाध्य होगा। On acceptance of the quotation, it will become a contract and the contractor shall be bound to the terms and conditions of the quotation.

7. प्रतिभूति राशि **₹. 5,000/-** जमा करनी होगी ।
यदि संविदाकार प्रतिभूति जमा का भुगतान करने के लिए सहमत नहीं है तो इसके कारणों का उल्लेख किया जाए और अधोहस्ताक्षरी को संविदाकार का अनुरोध स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित होगा ।
Security Deposit Rs. 5,000/- to be deposited.
If the contractor is not agreeable to pay security deposit the reasons therefore should be specified and the undersigned reserved the right to accept or reject the request.
8. यदि संविदाकार अधोहस्ताक्षरी द्वारा स्वीकार किए पत्र में अनुबंधित समय के भीतर सामान की या सेवा की आपूर्ति नहीं कर पाता है तो अधोहस्ताक्षरी को बाजार से वस्तुएं या सेवा लेने अथवा शेष संविदा को किसी अन्य व्यक्ति या फर्म से पूरा कराने की स्वतंत्रता होगी और उसके परिणाम स्वरूप यदि कीमत में कोई अंतर आता है तो अंतर की राशि की कटौती धरोहर राशि/प्रतिभूति जमा राशि से की जायेगी। यदि अन्तर धरोहर/प्रतिभूति राशि से अधिक है तो संविदाकार इस राशि का भुगतान अधोहस्ताक्षरी को करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
If the contractor fails to supply the articles or services within the time stipulated in the letter of acceptance by the undersigned. The undersigned shall be at liberty to purchase the articles from the market or get the rest of the contract completed by any other person or firm and the difference of price, if any shall be deducted from the earnest money/Security Deposit and in case any amount is excess of the Security Deposit is paid by the undersigned, the contractor shall be liable to pay this amount.
9. संलग्न विवरण में दर्शायी गई वस्तुओं या सेवाओं की मात्रा अधोहस्ताक्षरी द्वारा बिना कोई कारण बताए घटाई या बढ़ाई जा सकती हैं ।
The quantity of articles or services indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.
10. कोटेशन स्वीकार करने से पहले अधोहस्ताक्षरी को वस्तुओं के नमूने मंगाने व उन्हें देखने का अधिकार है और संविदाकार नमूनों की निःशुल्क आपूर्ति करने या उन्हें प्रदर्शित करने के लिए उत्तरदायी होगा ।
Prior to acceptance of the quotation, the undersigned reserves the right to call for samples or give the demonstration free of cost.
11. कोटेशन/निविदा स्वीकार होने और खरीद के आर्डर दे दिए जाने की स्थिति में अधोहस्ताक्षरी या उसके प्रतिनिधि द्वारा आर्डर की गई वस्तुओं का निरीक्षण किया जा सकता है और यदि आपूर्ति वस्तुएं अनुमोदित नमूनों के अनुसार या निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप नहीं है तो उन्हें अस्वीकार किया जा सकता है ।
In the event of acceptance of the quotation and placing of the order for purchase of the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representative and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to approved samples.
12. संविदाकार द्वारा दी गई दरों को **31.10.2024** तक ठीक/मान्य माना जाएगा। संविदा निष्पादन अवधि के दौरान केवल जी.एस.टी./न्यूनतम मजदूरी/EPF/ESI में हुई वृद्धि की वजह से दरों में हुई बढ़ोतरी के अलावा कोई अन्य संशोधन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
The rates quoted by the contractor shall hold good till **31.10.2024** No amendment in the rate except increase in the rate of GST/minimum wages/EPF/ESI during the period of execution of the contract, will be accepted.
13. प्रतिभूति जमा की राशि आपूर्ति पूर्ण होने की तारीख से 6 माह की अवधि तक विद्यालय के पास जमा रहेगी ताकि अवधि के दौरान आपूर्ति की गई सेवाओं से संबंधित में कोई कमी पाए जाने पर उसका प्रयोग वसूली हेतु किया जा सके ।
Security money will be deposited in the Vidyalaya upto 6 months so that if there is any discrepancy in services provided then that money can be used for it.
14. निविदा में अपना जी.एस.टी. नंबर लिखें ।
The Contractor must write GST Number in the quotation form.
15. नियमानुसार स्रोत पर आयकर की कटौती (टी.डी.एस.) की जायेगी । अतः पेन (PAN) क्रमांक भी सूचित करना होगा ।
The Contractor must write PAN number for TDS deposit.
16. यह पत्र फर्म के ठेकेदार या प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित एवं फर्म की सील लगाकर निविदा के साथ संलग्न करें ।
The Contractor/Representative must enclose Quotation Form signed and sealed by the Firm.

17. उपर्युक्त शर्तों का अनुपालन नहीं करने वाली फर्मों के कोटेशनों को अस्वीकार किया जा सकता है ।
The undersigned can reject the quotations which do not follow the above mentioned Terms & Conditions.
18. कोटेशन तत्काल / पंजीकृत डाक से निर्धारित तिथि तक ही स्वीकार किये जायेंगे। अन्य किसी भी माध्यम से कोटेशन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
The Quotations will be accepted only through SPEED POST/ Registered Post. Quotations sent through any other medium will not be accepted.
19. समस्त दरें विद्यालय तक सामान की आपूर्ति करने तक की होनी चाहिए ।
The rates must be F.O.R. at the Vidyalaya.
20. दरें समस्त कर सहित अंकित करें ।
Rates of services mentioned should include all taxes, levies or other charges if any.
21. संलग्न प्रपत्र में ही दरें अंकित करें ।
Rates should be mentioned in the Enclosed Proforma.
22. उपरोक्त शर्तों एवं निबंधनों में संषय की स्थिति में अंग्रेजी रूपान्तरण मान्य होगा ।
In case of any doubt English version of the terms & conditions will be valid for above terms & conditions.


19/09/23

(अशोक कुमार वर्मा)

प्राचार्य

प्राचार्य / Principal

केन्द्रीय विद्यालय क्र. 1 वायुसेना जोधपुर

Kendriya Vidyalaya No. 1 AFS Jodhpur

प्रोपाइटर के हस्ताक्षर एवं पूरा फर्म का नाम
पता एवं रबड की सील लगाए

QUOTATION FORM

COMPUTER ITEMS/MAINTENANCE SERVICE TO KENDRIYA VIDYALAYA NO. 1 AFS JODHPUR

S.NO	NAME OF ITEM	BRAND	SPECIFICATION	PER UNIT RATE
1	RAM	HYNIX/KINGSTON	4GB	
2	OPTICAL DRIVE	LG/SAMSUNG/HP	32x	
			40x	
			48x	
3	HARD DISK SATA	WD/SEAGATE	256GB	
			500GB	
			1TB	
4	HARD DISK SSD	WD/SEAGATE	256GB	
			500GB	
			1TB	
5	SMPS	IBALL/INTEX/ZEBORNIX/CIRCLE	Push -Pull	
			Half-bridge	
			Full-bridge	
6	KEYBOARD	IBALL/INTEX/ZEBORNIX	Wired	
			Wire-less	
7	OPTICAL MOUSE	HP/IBALL/LOGITECH/ZEBORNIX	Wired	
			Wire-less	
8	PENDRIVE 3.0	HP/SONY/IBALL/KINGSTON	32GB	
			64GB	
9	SWITCH	DLINK/IBALL/TENDA	8Gigabit LAN Port	
			12Gigabit LAN Port	
			16Gigabit LAN Port	
			24Gigabit LAN Port	
			32Gigabit LAN Port	
10	ROUTER	DLINK/IBALL/TENDA	8 Port	
			8 Port	
			12 Port	
			16 Port	

प्रोपाइटर के हस्ताक्षर एवं फर्म का पूरा नाम
पता एवं रबड की सील लगाए

11	CAT CABLE	DLINK/IBALL	CAT6	
			CAT7	
			CAT8	
12	RJ45 CONNECTOR	DLINK/TENDA	Best Quality	
13	TONNER/ CARTAGE	HP/CANON/BROTHER/SAMSUNG	Best Quality	
14	TONNER/ CARTAGE REFILLIG	HP/CANON/BROTHER/SAMSUNG	Best Quality	
15	TONNER/ CARTAGE	Xerox VirsaLink B7025	Best Quality	
16	TONNER/ CARTAGE REFILLIG	Xerox VirsaLink B7025	Best Quality	
17	TONNER/ CARTAGE	Konica Minolta bizhub 215	Best Quality	
18	TONNER/ CARTAGE REFILLIG	Konica Minolta bizhub 215	Best Quality	
19	TONNER/ CARTAGE	Konica Minolta bizhub 227	Best Quality	
20	TONNER/ CARTAGE REFILLIG	Konica Minolta bizhub 227	Best Quality	
21	TONNER/ CARTAGE	Cannon LBP 6030	Best Quality	
22	TONNER/ CARTAGE REFILLIG	Cannon LBP 6030	Best Quality	
23	TEFLONE PAPER	Best Quality	Best Quality	
24	TONNER DRUM	HP/CANON Laser Printers	Best Quality	
		Xerox VirsaLink B7025	Best Quality	
		Konica Minolta bizhub 215	Best Quality	
25	RACK with Lock	Best Quality	4 Unit	
			6 Unit	
26	WIPER BLAD	HP/CANON Laser Printers	Best Quality	
27	DOCTOR BLAD	HP/CANON Laser Printers	Best Quality	
28	ANIT-VIRUS	QUICK HEAL/ NP/GORGION	1 YEAR	
			2 YEAR	
			3 YEAR	
29	Projector	(NEC) Repairing	Per Projector	
30	Computer	Repairing	Per Computer	
31	CCTV CAMRA	Maintanance	Per Camera	

प्रोपाइटर के हस्ताक्षर

फर्म का नाम एवं पता

रबड़ की मोहर

फोन न.

जीएसटी न.

पैन न.